



I.C. "RISTORI NAPOLI 34"  
Prot. 0001276 del 19/02/2024  
IV-5 (Uscita)



Istituto Comprensivo

**Adelaide Ristori**



ATTI della Scuola

Decreto dirigenziale di costituzione e nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle domande di esperto, Tutor, figura di supporto, nell'ambito del PON. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot.n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

**Progetto SCHOLA SAPIENS**

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-**

**CA-2024-359 CUP**

**G64D23006500001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).10.2.2A. “Agenda SUD”

**VISTA** la Nota Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-359 per un importo € 69.984,00;

**VISTA** la Nota Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentat



da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-359 per un importo € 69.984,00;

**VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento di servizi e forniture sotto la soglia comunitaria prot. 1588/16;

**VISTA** la formale assunzione al bilancio Prot. 117 in data 10/02/2024;

**VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure professionali in qualità di esperti, tutor, Supporto di gestione;

**VISTO** gli Avvisi Prot. 1042 del 13.2.2024, Prot. 1046 del 13.2.2024 e Prot. 1049 del 13.2.2024 per il reclutamento di esperti. Tutor e figure di supporto;

**VISTE** le istanze presentate;

**VALUTATA** l'esigenza di costituire una commissione composta da personale dell'Amministrazione per procedere all'esame comparativo e alla valutazione delle istanze pervenute;

## DETERMINA

### ART. 1

L'esame comparativo e la valutazione delle istanze è affidata alla commissione composta da:

Dirigente scolastica Camilla Angelone Presidente

Docente primaria: Pannone Amelia

Segretaria Assistente amministrativo Amato Maria Componente

Presiederà il Dirigente scolastico Angelone Camilla

### Art. 2

Alla commissione sono demandati, in particolare, i seguenti compiti:

- Valutazione delle domande pervenute
- Elaborazione di una graduatoria di merito dei candidati con debita motivazione dei punteggi attribuiti e delle cause di esclusione.

### Art. 3



La commissione stabilisce i criteri e le modalità del proprio funzionamento. La commissione non può funzionare con meno di tre membri e le decisioni sono prese a maggioranza relativa. La commissione conclude i lavori con la stesura di un verbale a firma di tutti i componenti. I verbali sono stilati da un componente che viene nominato con funzioni di segretario.

La Commissione si riunisce martedì 20 febbraio 2024 alle ore 10.00 presso i locali di presidenza.

Il Dirigente scolastico

Camilla Angelone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa